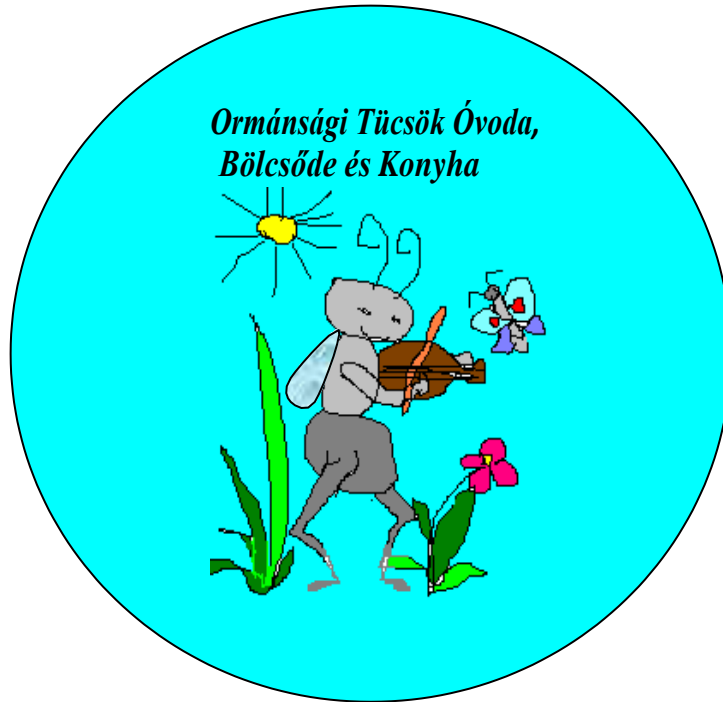


HÁZIREND



2024.

Kedves Szülők!

Az óvoda nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben folytatott munkájával kiegészíti az óvodás korú gyermek családban történő nevelését.

Óvodai nevelésünk célja gyermekeink harmonikus, sokoldalú fejlesztése az egyéni fejlettségi szintnek, valamint az eltérő fejlődési ütemnek a figyelembe vételével.

Az óvodában építünk sokéves hagyományainkra, a szülői és partneri igényekre, olyan célokat tűzünk magunk elé, amelyek támaszkodnak a családi nevelésre, tiszteli a gyermekeket és jogaikat, teret enged alapvető igényüknek, a játéknak a kielégítésére.

Munkánk során arra törekszünk, hogy a családi nevelést kiegészítve, irányított neveléssel, maradandó emberi értékeket alapozzunk.

Ahhoz, hogy gyermekeink nyugalmát, biztonságát, fejlődését az óvoda megfelelő módon biztosítani tudja, kérjük Önöket, hogy az alábbiakban részletezett házirendünket szíveskedjenek megismerni, és a benne foglaltakat betartani!

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A házirend hatálya: a házirend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó gyermekre és szüleikre és fejlesztő szakemberre vonatkozik.

Óvodánk legfontosabb adatai

Az intézmény neve: Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Vrtić „Cvrčak“ Ormanšaga Jaslice i Kuhinja

OM azonosító: 202 255

Az intézmény székhelye: 7960 Sellye,

Széchenyi u. 1. Az intézmény telefonszáma:

73/480-277

E-mail címe: tucsokovod@freemail.hu

Fenntartó neve, címe: Sellye Térségi

Intézményi Társulás, 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

Az igazgató neve: Kudar Mónika

Igazgatóhelyettes: Klepe Jánosné

1. ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL, ELHELYEZÉS

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.
- Az óvodai beiratkozást minden év április 20 és május 20 között szervezzük meg. A beiratkozási időpontjáról a fenntartó dönt.
- Szabad férőhely esetén a gyermekek felvételére, átvételére évközben is van lehetőség.
- A gyermekek átadása – átvétele más intézménybe, más intézményből hivatalos átjelentkezésformájában történik.
- A felvétellel kapcsolatos döntésről írásban kapnak tájékoztatást az érintettek.
- Az óvodába történő jelentkezés lehetőség szerint a gyermek és szülő / szülei személyes megjelenésével történik.
- A jelentkezés alkalmával valamennyi szülő számára biztosított az intézmény házirendjének tanulmányozása, valamint az esetlegesen felmerülő kérdések tisztázása.
- Az óvoda feladata a fenntartó által kijelölt, működési körzet mindenkori ellátása.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az **óvoda igazgatója dönt.** - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20.§ (2)

1.1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- a 2,5 életév betöltésétől addig, amíg a tankötelezettségének teljesítését meg nem kezdi (maximum nyolcéves koráig),
- a gyermek egészségügyi alkalmasságát igazoló orvosi igazolás bemutatásával,
- akkor, ha a szülő beíratta gyermekét, befizette az étkezés térítési díját.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.

- A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott - **kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti. Különös méltánylást érdemlő esetben, ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb kérelem alapján, annak évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.** Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető, védőnő illetve az Eütv. 89.§.-a, 91.§.-a szerinti szakorvos rendelhető ki.
- **Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.** Ha tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt.8.§(2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai

szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

1.2. Előjegyzéshez, majd a beíratáshoz szükséges okmányok, óvodai-bölcsődei felvétel, átvétel

- a gyermek személyazonosítására alkalmas és állampolgárságára vonatkozó születési anyakönyvi kivonat, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek TAJ kártyája
- amennyiben rendelkezik szakértői véleménnyel, az igazolás bemutatása a szakellátásbiztosítása érdekében
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- ha van Gyermekvédelmi támogatásról határozat, valamint Hátrányos helyzetről határozat.

Beiratkozáskor a szülőket tájékoztatjuk gyermekeik óvodai csoportba történő beosztásának lehetőségeiről. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az igazgató jogosult dönteni.

Szakértői Bizottsági Szakvéleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek csoportba sorolása a igazgató kompetenciája, de kikéri az óvodapedagógusok véleményét is. Amennyiben a személyi feltételekben változás történik, vagy egyéb nyomós indok áll fent (akár nevelési év közben), a gyermekcsoportok érdekében év közben is sor kerülhet az óvodapedagógusok, NOKS dolgozók más csoportba történő beosztására.

2. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

- A fenntartó döntési jogköre az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása.
- A nevelési év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig, a szorgalmi időszak szeptember 1-től május 31-ig tart.
- Az óvoda jelentős létszámcsökkenés esetén (nyári élel, és az iskolai őszi és tavaszi szünet ideje alatt) csoport összevonással üzemelhet.
- A téli zárás (karácsony és szilveszter közötti időszak) időpontját a munkaterv tartalmazza, amit a fenntartó hagy jóvá. A szülőket az óvodapedagógusok tájékoztatják szülői értekezlet alkalmával.
- Az óvoda nyári zárva tartásának időtartama 4 hét. Pontos idejéről minden év február 15-ig a szülőket értesítjük a faliújságon.
- Az óvoda szakmai és szervezeti feladatainak megoldására a törvény által biztosított nevelés nélküli munkanapok (évente maximum 5 nap) időpontját és felhasználását az éves munkaterv tartalmazza, melyről szeptemberben tájékoztatást adunk. Az időpont előtt legalább hét nappal nyilatkozaton kérjük a szülőket, hogy aláírásukkal jelezzék a tájékoztatás elfogadását.
- Az ügyeleti rendet a nyitvatartási időhöz igazítva a szülői értekezleten ismertetik a csoportvezetők. Az ügyelet idején a gyermek elhelyezése a kijelölt ügyeletes csoportban történik, ahol a szülő megérkezéséig játéktevékenységgel tölti az idejét. Kérjük, az ügyeletet csak indokolt esetben vegyék igénybe.
- A 20/2012.EMMI 13/A.§ (2) rendelete alapján. Amennyiben a nevelési-oktatási intézmény csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiány miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési napon nem éri el a húsz Celsius-

fokot, az intézményvezető a fenntartó és a működtető egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket.

3. AZ ÓVODA HETI RENDJE, NAPIRENDJE

- Nyitástól – zárásig óvodapedagógus, illetve nevelést-oktatást közvetlenül segítő foglalkozik a gyermekekkel.
- A heti rend és a napirend biztosítja a gyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható környezet megteremtését.

A hetirend különösen a nevelési év elején és végén alakulhat, változhat.

- A tanulási folyamat tartalmi elemei, annak időbeni szervezése a nevelési év folyamán az óvodákban eltérhet a közös pedagógiai programon alapuló helyi sajátosságok alapján.
- A nyári hónapokban is számtalan lehetőség nyílik arra, hogy az évszaknak megfelelően tapasztalatokat szerezzenek a gyerekek spontán, játékos módon, illetve a gyermekek kérdéseire, az óvónő válaszaira épülő tanulás is jelen lehessen.
- A hetirendet többféle tényező is befolyásolhatja. A hetirendet az óvodapedagógusok a szülői értekezleteken ismertetik.

A **napirend** biztosítja a gyermek gazdag, változatos tevékenységét, az aktív és passzív pihenés életkornak és egyéni szükségletének megfelelő váltakozását.

A részletes napirendet az óvodapedagógusok a szülői értekezleteken ismertetik.

Kérjük, hogy lehetőleg 8 óráig, de legkésőbb fél 9-ig érkezzenek be az óvodába (a tankötelessé válók különösen)! **10 óránál többet ne tartózkodjon bent gyermekük, mert az már megterhelő lehet számára.**

Beszoktatás

- A szülővel történő fokozatos beszoktatás.
- A beszoktatást az óvodapedagógus végzi.
- A nevelési év első két hetében a zökkenőmentes beszoktatás érdekében mind a kétóvodapedagógus részt vesz.

4. VÉDŐ – ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

Minden gyermeket a szeretet, a védelem és jogainak betartása illeti meg!

1. A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodába /-ból, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér, vagy más ismerős viszi el a gyermeket, azt írásban kérjük év elején jelezni a csoportban dolgozó óvodapedagógusnak.
2. Kérjük a szülőket, hogy több olyan aktuális/érvényes telefonszámot adjanak meg, olyan személyekét, akik hazavihetik a gyermeket, a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén (valami történik a családban és nem tudnak érte jönni).
3. Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek. Vitás esetekben a láthatást óvodán kívül szíveskedjenek megoldani!
4. **A szülővel együtt érkező testvérgyermekekért az óvoda felelősséget nem tud vállalni!!**
5. **A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülő, hozzátartozó csak a gyermek**

öltöztetéséhez szükséges időt töltse az óvodában és a helyiségeket rendeltetésszerűen használja.

6. Részleges nyitva tartásról, az óvodai záratról, az ügyelet, a gyermekfelügyelet megszervezésének szükségességéről, az óvoda zárva tartásáról, annak idejéről és arról, hogy a gyermekfelügyeletet kik vehetik igénybe, az aktuálisan kiadott érvényes Intézkedési terv alapján kell eljárni.
7. Érkezéskor kérjük a gyermeket az óvodapedagógusnak, pedagógiai asszisztensnek szíveskedjenek átadni. Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor **átvette gyermekét**, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is. **Kérjük, a szülőt, hogy minél rövidebb idő alatt szíveskedjék elhagyni gyermekével az intézményt. Az óvoda játszóudvara nem nyilvános játszótér!**
8. A gyermek a nap folyamán **az óvodapedagógussal való egyeztetés** alapján vihető el. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyermeküket.
9. **A gyermekek biztonsága érdekében kérjük, a bejárati ajtót és a kaput csak a felnőtt használja, és minden esetben szíveskedjenek becsukni!**
10. Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
11. Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásról.
12. **Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek.** Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei és az előre behozott, a gyerekek nevére szóló egyedi lázcsillapító készítmények (pl. lázgörcs, asztma esetére).
13. Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.
14. A gyermekek óvodai egészségügyi ellátását a védőnő a nevelési – oktatási intézmény igazgatójával egyeztetett rend szerint végzi.
15. A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal. A gyermekvédelmi felelős elérhetősége a faliújságon kiírva megtalálható.
16. Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt az óvodába, mely balesetet okozhat. Kérjük a szülőket, gyermekeik ruházatát ellenőrizték. Semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a zsebükben. Amennyiben mégis ilyen eszközt fedezünk fel a gyermeknél, a tárgyat - a szülő megérkezéséig - elzárjuk.
17. Az óvodaérettség alapvető feltétele a szobatisztaság, ami a délutáni alvás idejére is vonatkozik. Az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens és a dadus nénik munkaköri kötelességei közé nem tartozik a pelenkázás (ez a bölcsődei kisgyermekgondozók feladata), továbbá az óvodában nincsenek meg a tárgyi feltételek a pelenkázáshoz. Az esetlegesen előforduló balesetek miatt, kérjük a szülőket, hogy a gyermeküknek legyen elegendő váltóruhája az öltözőben a jelen.
18. Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Orvosi ellátás szükségessége esetén, a sérülés súlyosságának függvényében – a szülők értesítése mellett – a gyermekorvosi rendelőbe visszük el a sérültet, vagy mentőt

- hívunk. **A balesetet** a munkavédelmi felelős az intézmény igazgatójával elektronikusan **jelenti az illetékes szakhatóságnak**, a jelentést nyomtatott formában átadja a szülőnek, és 1 példányát az óvoda irattárazza.
19. Az óvoda udvarának balesetvédelmi szabályait kérjük, tartsák be, ezekről a szülői értekezleten értesülnek.
 20. A gyermekek az épületben és az udvaron csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak. Mászókákat, csúszdát, egyéb udvari és tornatermi mozgásfejlesztő eszközöket kizárólag pedagógus, illetve a nevelést-oktatást közvetlenül segítő jelenlétében, a velük ismertetett balesetvédelmi szabályoknak megfelelően használhatják a gyermekek.
 21. Csoportos kirándulás, séta, kulturális, sport program, iskolalátogatás stb. céljából csak azok a gyermekek hagyhatják el az óvoda épületét, akiknek szülője ehhez írásban hozzájárult. Séták, kirándulások alkalmával a gyermeklétszámnak megfelelő felnőtt kíséroról az óvodapedagógusok gondoskodnak. (10 gyermekenként 1 felnőtt kísérő szükséges)
 22. Arra neveljük a gyermekeket, hogy a tanult szabályok alapján szóljanak a felnőtteknek és egymásnak, ha veszélyes helyzetet látnak.
 23. Gyermekek ruházata az óvodában:
 - jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárásváltozásait
 - szükséges az esetleges átöltözéshez tartalék ruha
 - ünnepélyek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő
 - legyen az óvodásnak váltócipője (**a papucs, tutyi balesetveszélyes, használatatilos!**) tornafelszerelése,
 - kérjük a ruhadarabokat, de különösen a cipőket megkülönböztető jelzéssel ellátni az esetleges cserék elkerülése végett
 - a szűkös tárolási lehetőségek miatt, csak a legszükségesebb ruhaneműket tudjuk elhelyezni
 - kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyerekeket is erre neveljük.
 - a gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott / gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló /, mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért és az ebből adódó balesetekért felelősséget nem vállalunk.
 24. **Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.** Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő ésa gyermek, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel (Nkt. 25. § (3) bek.).
 25. Az óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok és nevelést-oktatás közvetlenül segítő k felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
 26. A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosó ésszáritó helyiség, felnőtt öltöző).
 27. Az intézmény a közétkeztetés keretében nem tudja biztosítani a gyermekek diétás étkeztetését. A szülő, más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján – a gyermek az intézménybe bevitt, vagy a szülő, más törvényes képviselő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztását lehetővé teszi és biztosítja. Ennek érdekében az intézmény vezetője, köteles biztosítani a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával. *{Az emberi erőforrások minisztere 38/2021.(IX.1) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet módosításáról.}*

28. Az óvoda területére állatokat nem lehet behozni! – kivéve előre egyeztetett rendezvényekalkalmából.

29. Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!

30. Az óvoda területén ügynöki és reklám tevékenység nem folytatható!

31. Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Rendszeres egészségügyi felügyelet és annak ellátási rendje:

Védőnő: Frank Mártonné
Horváth Mónika,
dr. Micheliszné Takács Erika

Fogorvos:
dr. Melis Béla
dr. Jeviczki Andrea

Amennyiben a szülő nem kívánja, hogy gyermekét a gyermekorvos lássa el, úgy arról a nevelési év elején írásban kell nyilatkoznia.

Tetvesség esetén az 1997. évi CLIV. (egészségügyi) törvény 73. § -át, az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló, 2011. évi LXXXI. törvény pontosítása szerint járunk el: Fertőzés esetén a közvetlen képviselő feladata a fertőtlenítés, ha ennek a kötelességnek nem tesznek eleget, akkor a védőnő hivatalból elvégzi azt.

5. A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ alapján

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

- a) Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodunk elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a gyermek szüleit. A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért, és őt orvoshoz vinni. Betegség esetén minden esetben orvosi igazolással jöhet újra óvodába a gyermek. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha

- a szülő előzetesen személyesen, e-mailben vagy telefonon bejelentette a hiányzást, és azt a hiányzást követően írásban is igazolja;
- a szülő az tíz napot meghaladó hiányzást előzetesen írásban bejelentette az igazgatónak;
- a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja;
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségénekeleget tenni.
- ideiglenes óvodai elhelyezés és annak igazolása.

Ha a gyermek az igazolásban foglalt záró időpontot követően továbbra is beteg, úgy az a) pontban foglaltak szerint kell a továbbiakban eljárni.

A szülőtől elvárt, illetve kötelezettsége is, hogy amennyiben nem gyógyult meg gyermeke, úgy azt a gyermek orvosának jelezze.

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy az orvosi és szülői igazolások elektronikus formában történő továbbítása az intézmény részére nem elfogadott, kizárólag hiteles, papíralapú igazolás bemutatása szükséges a gyermek átvételekor.

A vészhelyzet alakulása szerint az óvoda saját járványügyi protokollt alkalmazhat (beléptetési rendszer, hiányzások igazolása, Covid-19 fertőzött személy esetén teendők... stb.). A változásokról a szülőket tájékoztatjuk és kérjük azok haladéktalan betartására a közösség egészségének megóvása érdekében.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Ha az óvodaköteles gyermek az óvodai nevelésben **öt naponál** többet mulaszt igazolatlanul, az igazgató értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. (331/2006.(XII.23.) Korm.rendeletben foglaltak szerint)

Az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Húsz nap hiányzás esetén az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és család- és gyermekjóléti központot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti **szabálysértési tényállás** megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - **tizenegy nap**.

6. AZ ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK, SZABÁLYOK

Az **étkezési térítési díj** megállapítása a fenntartó döntési jogkörébe tartozik. A térítési díj befizetési határidejéről szóló tájékoztatás az óvoda faliújságján, honlapján kerül kifüggesztésre. Az étkezési térítési díjat előre kell befizetni az előírt határidő betartásával. Amennyiben a gyermek hiányzik, az ebédet a szülőnek kell lemondania minden nap 9 óráig és jelezni a hiányzás várható időtartamát. A bejelentést telefonon vagy személyesen lehet megtenni. Ha a szülő nem mondja le az étkezést, nem tarthat igényt a térítési díj levonására.

Ha a gyermek jogviszonya megszűnik az óvodával, és túlfizetése van, a szülő nyilatkozatot tölt ki, hogy a választható visszafizetési lehetőségek közül melyiket választja. 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és **óvodai gyermekétkeztetés** kiterjesztése érdekében történő módosítása szerint, a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (**ingyenes étkezést**) az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, **ha**

- **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,**
- **tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,**
- **olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,**
- **olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy**
- **nevelésbe vették**

A gyermek előre nem látható hiányzása, betegsége, egyéb akadályoztatása esetén a számára biztosított étel elvihető, ha a szülő ezen igényéről írásban nyilatkozott a nevelési év elején, illetve az óvodai jogviszonyának megkezdésekor.

A gyermek hiányzása esetén a szülő köteles jelezni az intézmény felé, hogy az adott napokon igényli e a gyermeke számára az étkezést. Jelzés nélkül nem tudjuk biztosítani a gyermek számára étkezést.

Az önkormányzat kötelező feladata az óvoda zárva tartása esetén a szünidei gyermekétkeztetés biztosítása, melyre a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül a **hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak ingyenesen.**

A szünidei gyermekétkeztetést a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet **7. melléklete szerint igényelheti** a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülője, más törvényes képviselője.

Az óvoda a gyermekek napi háromszori étkezését biztosítja a *37/2014.(IV.30) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról* szóló rendeletben előírtak szerint. Az ételféleségekből az ételmintát köteles 48 órán át megőrizni.

HACCP: a rendezvények céljára a szülők csak az élelmiszeripar által előállított és gyárilag csomagolt, lejáratú időn belüli, felbontatlan terméket, hozhatnak az intézménybe.

Az étkezési idő után érkező gyermekek ellátásáról az óvoda külön nem tud gondoskodni.

Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel (csokoládé, Túró Rudi, cukorka...) nem etikus a többi gyermekkel szemben, ezért arra kérjük a szülőket, ne tegyék ezt.

Az óvodai nevelés – oktatás és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele a gyermekek számára ingyenes.

Amennyiben a gyerekeknek nevelési év során egyéb programokat, kirándulásokat, színházlátogatást, állatkerti sétát stb. szervezünk, ez plusz költséget jelenthet a szülők számára. A szülői közösség az első szülői értekezleten meghatározhatja az ilyen térítéses szolgáltatások maximális összegét.

7. AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZÚNÉSE

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort [Nkt. 51. § (1) bekezdés].
- Az óvoda jogutód nélkül szűnik meg.

8. A BEISKOLÁZÁS RENDJE

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. **A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolaakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.**

Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a Gyámhatóság is kezdeményezheti.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek SNI-s vagy BTMN-es és emiatt kapott lehetőséget még egy évig óvodában maradni, az óvodának a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi,

lelki, és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat kell biztosítani.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. Nkt. 45.§. (2). Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat. (Nkt.45§ 2. bekezdés)

9. A GYERMEKEK KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI A gyermeknek joga, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- b) a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, szabadidő, testmozgás beépítésével, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- d) nevelési intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- e) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- f) A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- g) Családjá anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- h) Az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja, arra vigyáznia kell.
- i) Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A gyermekek kötelességei

- Tiszteljék pedagógusukat a pedagógiai asszisztenst, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.
- Betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.

10. A SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAINkt. 72.§.

A szülő kötelessége, hogy

- a) gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését,
- b) **biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,**
- c) **tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi**

méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

- d) A szülő köteles tájékoztatni az óvodapedagógust, amennyiben gyermekének gyógyszer-, vagy ételérzékenysége van és az erről szóló orvosi igazolást átadni az óvodapedagógusnak.
- e) Amennyiben a gyermek tartósan beteg (pl.: asztma, allergia, cukorbetegség, stb.) a szülő köteles a betegség megállapításáról szóló orvosi szakvéleményt az óvodapedagógusnak, bemutatni, átadni.
- f) A szülő köteles tájékoztatni az intézményt az óvodai jogviszony létesítésekor arról, ha a gyermek 1-es típusú diabéteszes vagy fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált.
- g) Ha a gyermek 1-es típusú diabéteszes vagy fokozott kockázatú allergiás betegséggel nem rendelkezett az óvodai jogviszony létrejöttékor, és ezek csak a jogviszony létrejötte után derülnek ki, a szülő köteles haladéktalanul tájékoztatni ezekről az intézményt.
- h) A közölt adatokat az intézmény a gyermek biztonságos napközbeni ellátásának céljából a gyermek óvodai jogviszonya fennállásáig kezeli.
- i) A szülő kötelessége biztosítani, a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke számára az életmentő gyógyszert az óvodában.
- j) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- k) A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
- l) A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. **A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson,** továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

„A szülő **joga** különösen, hogy

- a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatástkapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon
- c) a nevelési oktatási intézmény igazgatója, vagy a pedagógusa előzetes hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon” (Nkt.72.§ 5. bekezdés) .

A köteleességmulasztás következményei:

Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, illetve a gyermek bántalmazása, vagy egyéb veszélyeztető ok esetén az óvoda saját tapasztalata és megítélése alapján köteles azt jelezni:

- a területileg illetékes Gyermekjóléti Szolgálat felé, amely hatóságként járhat el,
- a Gyermekjóléti Szolgálat és az intézmény szakemberei közös intézkedési tervet dolgoznak ki a gyermek jogainak érvényesülése, a további problémák megelőzése érdekében
- igazolatlan hiányzás, illetve a tanköteles korú gyermek igazolatlan hiányzása

esetén érvényes büntetési fokozatok érvényesítése (lásd: 5. pontban)

Csoportos igény, illetve érdekérvényesítés:

Csoportjainkban a szülők 1-2 fős képviselőt választanak minden nevelési év elején, ők a Szülői Szervezet/Munkaközösség tagjai. Feladatuk a szülők véleményének képviselése az intézményen belül. A hatályos szabályoknak megfelelően részt vehetnek azokban a nevelőtestületi döntésekben, amelyek a gyermekközösség nagyobb csoportját érintik.

11. A PEDAGÓGUS KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése, oktatása, óvodánkban a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja, illetve saját Pedagógiai Programunk alapján történő nevelése.

„Ezzel összefüggésben **kötelessége** különösen, hogy

- a) nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességei, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- b) a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, felzárkózását elősegítse,
- c) segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, érvényesítse a tehetséggondozást,
- d) előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására, egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat,
- e) a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a gyermek fejlődésének nyomon követéséről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az óvoda döntéseiről, a gyermekfejlődését/fejlesztését érintő lehetőségekről,
- f) a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával,
- g) a gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon, (Nkt. 62.§ 1. bekezdés)

„A pedagógust munkakörével kapcsolatban **megilleti az a jog, hogy**

- a) **személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsülik, emberi méltóságát és személyiségi jogait, tiszteletben tartás, nevelői, oktatói tevékenységét, értékelik és elismerik.**
- b) a pedagógiai program alapján az ismereteket, a nevelés oktatás módszereit megválassza” (Nkt. 63§. 1 bekezdés)
- c) Az intézményi alkalmazottak emberi méltóságának megsértése, kellő tisztelet meg nem adása esetén az eljárásrend a következő:
 - alkalmazott panaszt tesz az igazgatónál
 - az igazgató a panaszt 3 napon belül mindkét fél meghallgatásával kivizsgálja
 - ha a panasz nem oldódik meg, jelzést tesz a fenntartó felé, aki további

vizsgálatot rendel, az eset súlyosságától függően

A házirend óvodapedagógusok, más intézményi alkalmazottak általi megsértése esetén az igazgató munkáltatói jogkörében hoz döntést.

12. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL

A szülőknek lehetőségük van – és mi igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

<i>A kölcsönös tájékoztatás formái, módja</i>	<i>Az együttműködést erősítő találkozások</i>
Napi találkozás , gyermekek átadása, átvétele: A reggeli találkozásoknál kérjük, hogy csak a legfontosabb információkat közöljék, mert a pedagógusok feladatai, nevelőmunkája a csoportban teljes részvételt kíván.	Nyitott ünnepek: A közös ünneplés lehetőséget biztosít a szülőknek, hogy részt vegyenek a csoport életében, megfigyeljék gyermekük óvodai viselkedését, társaival való kapcsolatát.
Szülői értekezlet: a csoport egészét érintő nevelési kérdésekben évente két alkalommal tartunk szülői értekezletet. Ezeken kívül rendkívüli esetben összehívható szülői értekezlet a szülők kezdeményezésére, a pedagógusok, az intézményvezető javaslatára.	Gyermekműsorok: Ezeken az alkalmakon a gyermekek bemutatják szüleiknek, mi mindennel foglalkoztak az eltelt időszakban.
Fogadó óra: A gyermekek fejlődéséről folyamatos tájékoztatást csak az óvodapedagógusok adhatnak, és hivatalos titokként kötelesek kezelni a gyermek egészségével és családi körülményeivel kapcsolatos információkat.	Faliújság, intézmény honlapja, közösségi oldal, a Messenger csoportokat: a fontos programok, események, a hírek közzétételére használjuk. Kiállítás a gyermekek munkáiból: A szülők tájékozódhatnak a gyermekek óvodai alkotásairól.
Minden csoport infokommunikációs eszközön (zárt facebook, Messenger csoport, telefon, e-mail) keresztül kapcsolatot tart a szülőkkel.	Nyílt nap – nyilvános rendezvényekkel egybekötve. Közös játék, barkácsolás, interaktív délelőttök, zöldítő programok.

- Nyíltnapok szervezése az intézmények által meghatározottak alapján történik.
- Az óvoda hagyományos rendezvényein kívül is a szülőknek - **előzetes egyeztetés alapján** - lehetőséget biztosítunk arra, hogy betekintsenek gyermekeik óvodai életébe.
- A beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalan szervezése érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, szülők. Az intézmények több alkalommal szerveznek a családokkal közös eseményeket, melyre minden kedves vendéget szeretettel várunk.
- A szülők a gyermekük fejlődéséről fogadóóra keretében kaphatnak tájékoztatást előre egyeztetett időpontban.
- A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag a vele foglalkozó pedagógus, a gyermekkel esetleg külön foglalkozó szakembertől (pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus) és az óvoda igazgatója adhat.

Az óvodába járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék

és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

- Ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.
- Ne kapjon a gyermek biztatást verekedésre, még abban az esetben sem, ha előző nap Őt érte fizikai bántalmazás, esetleg sérelem.

A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje:

- A gyermekcsoportok fejlődéséről a szülői értekezleten kapnak a szülők tájékoztatást, gyermekük egyéni fejlődéséről a fogadó órákon érdeklődhetnek.
- Minden óvodásról dokumentációt vezetünk, amely tartalmazza a gyermek anamnézisének, a családlátogatások tapasztalatait, a beszoktatás jellemzőit, a szokásrend elsajátításának szintjét, a gyermek értelmi, szociális és testi fejlődésének haladási ütemét. A gyermekek egyéni fejlesztésének szükséges területeit, módszereit, a tehetséggondozás és felzárkóztatás feladatait.

13. ÓVODAI NEVELÉSÜNK SORÁN A POZITÍV MEGERŐSÍTÉSRE

TÖREKSZÜNK.

A gyermekek jutalmazási, fegyelmezési elvei:

- az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)
- értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése)
- időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- következetesség elve
- mérsékelt jutalom, vagy büntetés elve – biztosítani a fokozás lehetőségét
- az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem aviselkedését, erőfeszítését értékeljük)

A jutalmazás formái:

- a dicséret különböző módjai (különböző biztató metakommunikációs, kommunikációs technikák, amelyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak)
- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, óvodán kívüli játszótérre menés, mesélés, bábozás stb.)

Tárgyi jutalmazást indokolt esetben alkalmazunk, különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek (pl. rajzpályázat, sportverseny, stb.) a díjazottak ill. a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális motiváló eseteiben.

Fegyelmező intézkedések:

- Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen aközösségi élet és tevékenység szempontjából.
- Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

A büntetés lehetséges formái:

- rosszálló tekintet, figyelmeztetés a szabályra
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
- időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5-percre), ill. azadott tevékenységből más, óvónő által javasolt játékba irányítás

Az óvodánkba járó gyermekek szüleitől kérjük:

- gondoskodjon gyermeke megfelelő fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításáról,
- az óvodai nevelés keretében folyó, a gyermek további életútját meghatározó foglalkozásokon biztosítsa részvételét,
- segítse elő gyermeke közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi életmagatartási szabályainak elsajátítását,
- a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal rendszeresen tartsa a kapcsolatot, kísérfelügyelettel a gyermeke fejlődését, és segítően támogassa azt,
- a sajátos nevelési igényű gyermekek szüleitől kérjük, hogy tegyék mindig lehetővé, hogy agyermek a fejlesztő foglalkozásokon részt vegyen.

14. AZ ÓVODA HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEI, EGYÉB RENDEZVÉNYEI

Programunkban a hagyományok felelevenítését, a népi kultúra ápolását az óvodapedagógusok az egyik fő feladatuknak tekintik. Az pedagógusok beépítik a kisgyermek nevelésébe mindazon értékeket, amelyeket a környezet megőrzött vagy a folklór az óvodások számára megőrzésre érdemesnek tart. Az óvodapedagógus megteremti azt a miliőt, amelyben az óvodába lépés első pillanatától a nevelésszervezés részeként van jelen a hagyományápolás. Így a modern világgal ötvöződve népünk nemzeti gyökerei tovább élnek, s a mai gyermekek is megismerhetik szépségét, értékét. Hagyományörzés úgy maradhat fent, ha családoktól családokig, gyermektől gyermekig, óvónőtől óvónőig, szájról szájra hagyományozódik.

Környezetünkben a szülők igényeinek figyelembe vételével megtervezzük az óvoda hagyományosan évről - évre megrendezésre kerülő ünnepeit, rendezvényeit.

Az ünnepekre fokozatosan készülünk.

15. FAKULTATÍV HIT- ÉS VALLÁSOKTATÁS

Az Óvoda világnézeti nevelés tekintetében semleges, egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem elkötelezett.

Tiszteletben tartja a szülőknek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesülhessenek a gyermekeik. Egyházi jogi személy a hit és vallásoktatást az óvodában a szülők igénye alapján szervezhet, elkülönülve az óvodai foglalkozásoktól, és az óvodai életrendet figyelembe véve.

16. AZ INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOSRENDELKEZÉSEK

- A Házirendben foglaltakat a szülői értekezletek alkalmával ismertetjük a szülőkkel
- A intézményi alapidokumentumok 1-1 példányát, - Pedagógiai Program, SZMSZ - a szülők számára nyomtatott formában hozzáférhetővé tesszük. Az igazgatói irodában helyezük el, ahonnan betekintésre naponta 8-tól 12 óráig lehetőséget biztosítunk.

A Házirend kivételével az alapdokumentumok az oktatási hivatal oldalán és az intézmény honlapján is megtalálhatók [.https://www.kir.hu/KIR2_INFO/pub/Index/202255](https://www.kir.hu/KIR2_INFO/pub/Index/202255) .

17. ADATVÉDELEM

Az óvoda igazgatója az Nkt. 41. §-a szerint továbbíthatja az illetékes szervezetnek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Az óvodai dolgozói nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait.

18. EGYÉB SZABÁLYOK

Az óvoda nyitvatartási ideje:

Hétfő – Péntek: reggel 6.45 órától – délután 17.00 -ig.

Az épületbe fontos esetben az 1-es ajtónál lehet bejutni, kapucsengő használatával.

A gyermekek hazavitele 12.30, illetve 15:00 órától történhet. A bejárati ajtók a gyermekek nyugodtebédeltetése érdekében 11.30-tól 12.30-ig zárva vannak.

Az óvodába behozandó felszerelés:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli);
- egy-két váltás alsónemű, váltóruha;
- tornához kényelmes ruha;
- fogkefe, fogmosó pohár; fésű, törölköző,
- alváshoz pizsama, takaró, párna (huzattal együtt), lepedő.

A gyerekek öltözéke

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időbentájékoztatót adunk.

A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecserelődhet. Kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermekholmiját – a csere megelőzése érdekében.

Szolgáltatásaink:

- Hitoktatás, (református, katolikus) heti egy alkalommal nagy-középső csoport részére.
- Bábszínház szervezése alkalomszerűen. (fizetős)
- Horvát hagyományápoló tánc
- Magyar néptánc alapjainak játékos ismertetése – aprók tánca
- Fejlesztőpedagógia, logopédia, gyógypedagógia
- Ovi-foci
- Boldogság órák

19. A HÁZIREND JOGSZABÁLYI ALAPJA

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. LII. törvény
- A nevelési – oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- 37/2014.(IV.30) EMMI rendelet a közzétételre vonatkozó táplálkozás - egészségügyi előírásokról

- 1997. évi CLIV. (egészségügyi) törvény
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

20. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Hatálya kiterjed az óvodával kapcsolatban álló alkalmazottakra, gyermekekre, szülőkre. Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.

A házirend elkészítéséért az óvoda igazgatója felelős, elfogadása az Nkt. 25.§. (4) bekezdése értelmében a nevelőtestület jogköre. Amennyiben a fenntartóra, működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.

Felülvizsgálata: évente

Módosítása: új törvényi módosítások, rendeletek

Dokumentum jellege: nyilvános

Készült: Sellye, 2024. 01. 01

Kudar Mónika
Igazgató

LEGITIMÁCIÓ

Intézmény OM azonosítója: 202255	Készítette: Kudar Mónika igazgató
Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:	
nevelőtestület elfogadta <i>nevelőtestület nevében névaláírás</i>	Véleményezte: <i>Óvodai Szülői Szervezet nevében névaláírás</i>
<p>Igazgatói nyilatkozat</p> <p>Az intézmény igazgatójaként nyilatkozom, hogy az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha működését meghatározó Házirend rendelkezéseinek érvénybe lépésével a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség nem hárul.</p> <p>.....</p> <p><i>igazgató</i></p> <p>Ph.</p>	
Hatályos: 2024. január 1-től	
E házirend érvénybe lépésével egyidejűleg elévül a 2023. szeptember 01. változat	
A dokumentum jellege: nyilvános	
A HÁZIREND JOGFORRÁS, MELYNEK MEGSÉRTÉSE JOGSÉRTÉS!	